Universitatea Ştefan cel Mare Suceava	Cod: **R 10**	
	Ediţia:	3
	Revizia:	2

REGULAMENT
Organizarea şi desfăşurarea examenelor de admitere

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Şedinţa Senatului din 13.12.2018

Preşedinte Senat USV,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele şi prenumele	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
Elaborat/ Revizuit	Muscă Maria	Secretar Şef USV	09.12.2018	
	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	09.12.2018	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	10.12.2018	
Avizat	Popa Valentin	Rector	10.12.2018	

CUPRINS

1. SCOP 3
2. DOMENIUL DE APLICARE 3
3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ 3
4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 3
4.1. Termeni şi definiţii 3
4.2. Abrevieri 3
5. CONŢINUT 3
5.1. Organizarea admiterii 3
5.2. Candidaţii la admitere 4
5.3. Taxele de admitere 8
5.4. Înscrierea şi înmatricularea candidaţilor 8
5.5. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs 11
5.6. Stabilirea şi comunicarea rezultatelor 12
5.7. Contestaţii 13
5.8. Dispoziţii finale 13
6. DISPOZIŢII FINALE 13

1. SCOP

Regulamentul stabileşte metodologia de organizare şi desfăşurare a examenelor de admitere în ciclurile de studii universitare de licenţă, master, doctorat şi conversie profesională.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul este utilizat de către conducerea facultăţilor şi comisiile de admitere constituite în USV cu ocazia organizării şi desfăşurării examenelor de admitere.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1. **Legea nr. 1/2011 -** Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.

3.2. **Legea nr. 288/2004 -** privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare.

3.3. **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 -** privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanţate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 441/2001,** cu modificările ulterioare.

3.4. **Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2002 -** privind stimularea elevilor şi studenţilor care au primit distincţii la olimpiadele şcolare internaţionale organizate pentru învăţământul preuniversitar şi a doctoranzilor care au obţinut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările şi completările ulterioare.

3.5. **Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – art. 76.**

3.6. **Hotărâri ale Guvernului -** pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor / programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar.

3.7. **Hotărâri ale Guvernului -** privind domeniile şi programele de studii universitare de master şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar, precum şi domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituţiilor de învăţământ superior.

3.8. **Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 -** privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.

3.9. **Ordinul Ministerului** de resort privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat pentru anul universitar pentru care se organizează admiterea.

4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

4.1. Termeni şi definiţii

Nu este cazul

4.2. Abrevieri

CEAC	– Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii
CA	– Consiliul de Administraţie
CSUD	– Consiliul Studii Universitare de Doctorat
SRIAE	– Serviciului Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene
USV	– Universitatea Ştefan cel Mare din Suceava

5. CONŢINUT

5.1. Organizarea admiterii

5.1.1 (1) Admiterea la Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava se organizează pe locuri finanţate prin granturi de studii. (2) Examenele de admitere se susţin în limba română. (3) Cifra de şcolarizare, asumată de Rectorul Universităţii, este defalcată pe facultăţi şi domenii de licenţă şi masterat, corespunzător capacităţii de şcolarizare stabilite de

Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi pe domenii de doctorat.

5.1.2 Ciclul de studii universitare de licenţă se organizează pe domenii de licenţă, candidaţii putând opta în ordinea preferinţelor pentru mai multe domenii / programe de studii, conform criteriilor specifice stabilite de către facultăţi.

5.1.3 Criteriile şi informaţiile specifice facultăţilor şi CSUD se referă la: programe de studii activate, număr de locuri scoase la concurs, probe de concurs, modalităţile de verificare şi de notare, criterii de departajare a candidaţilor, alte elemente specifice, şi constituie anexe la acest Regulament.

5.1.4 (1) Constituirea formaţiilor de studiu pe programe de studii se va face după exprimarea opţiunilor de către candidaţii declaraţi admişi şi înmatriculaţi în cadrul USV, cu condiţia ca formaţiile de studiu să poată funcţiona şi economic. (2) Un program de studii are, de regulă, minim 30 de studenţi echivalenţi la licenţă, respectiv minim 20 de studenţi echivalenţi la masterat.

5.1.5 Candidaţii declaraţi admişi au dreptul de a alege liber unul dintre programele de studiu din cadrul domeniului din facultatea la care au susţinut admiterea şi la care se poate constitui formaţie de studiu, la înmatriculare, prin cerere scrisă, depusă la secretariatul facultăţii respective.

5.1.6 În condiţiile în care un program de studii nu se activează, candidaţii pot fi transferaţi, la cerere, în limita capacităţii de şcolarizare şi în limita locurilor disponibile la momentul exprimării opţiunii, la unul dintre programele care se activează, indicat în lista de opţiuni alternative, cu păstrarea finanţării prin grant de studiu. În cazul în care nu poate fi transferat, candidatului i se returnează taxele plătite.

5.1.7 Admiterea se organizează în două sesiuni de admitere, iulie şi septembrie, după un calendar aprobat în CA şi postat pe site-ul Admitere USV, în condiţii identice.

5.1.8 Un al treilea modul de admitere poate fi organizat în a doua jumătate a lunii septembrie (dar nu mai târziu de 30 septembrie), la propunerea facultăţilor, după un calendar propus de facultăţi şi aprobat de Consiliul de administraţie, fără a afecta formaţiile de studiu stabilite la sfârşitul sesiunii II de admitere.

5.1.9 (1) Facultăţile organizează concurs de admitere pentru fiecare program şi ciclu de studii universitare (licenţă / master / conversie profesională), în vederea testării cunoştinţelor şi a capacităţilor cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaţilor. (2) Admiterea la studiile universitare de licenţă, masterat, conversie profesională se face conform criteriilor specifice fiecărei facultăţi, anexate la prezentul regulament. (3) Admiterea la programele de formare psiho-pedagogică se organizează în conformitate cu prevederile metodologiei de admitere DSPP;

5.1.10 Admiterea la studiile universitare de doctorat se face conform criteriilor specifice CSUD privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

5.1.11 Comisiile de admitere vor fi propuse de conducerea facultăţilor / CA / CSUD, vor fi aprobate de CA şi vor fi publicate pe site-urile facultăţilor / USV cu minim 24 de ore înainte de începerea concursului.

5.1.12 Acolo unde este cazul, la cererea candidaților formulată în momentul înscrierii, va fi asigurat suportul adițional adaptat nevoilor persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale.

5.2. Candidaţii la admitere

5.2.1 Participanţii la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licenţă pot fi absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta şi/sau studenţii / absolvenţii care vor să urmeze un alt program de studii de licenţă.

5.2.2 La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenţii cu diplomă de licenţă ai ciclului de studii universitare de licenţă sau echivalentă ai studiilor

universitare de lungă durată, precum şi absolvenţii studiilor efectuate în străinătate şi recunoscute de către direcţia de specialitate din ministerul de resort ca fiind cel puţin studii universitare de licenţă.

5.2.3 (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida absolvenţii cu diplomă de licenţă sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, absolvenţii cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master, precum şi absolvenţii studiilor efectuate în străinătate şi recunoscute de către direcţia de specialitate din cadrul ministerului de resort ca fiind cel puţin studii universitare de master. (2) Durata totală cumulată a ciclului de studii de licenţă şi master trebuie să fie de cel puţin 300 de credite transferabile (ECTS). (3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu de doctorat nu este condiţionată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licenţă sau master.

5.2.4 (1) Pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare. (2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum şi a cetăţenilor din state terţe ale Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor speciale elaborate de către ministerul de resort. (3) Recunoaşterea diplomelor de bacalaureat obţinute de aceştia în statele menţionate se realizează de USV, conform listei şi metodologiei aferente aprobate prin ordin al ministrului de resort.
(4) Absolvenţii studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la alin.1 pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licenţă, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcţiile de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice.

5.2.5 (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetăţenii străini au obligaţia să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română eliberat de către instituţii abilitate de ministerul de resort. (2) Aceeaşi condiţie se impune şi în cazul mobilităţii studenţilor între instituţiile de învăţământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să şcolarizeze cetăţeni străini.

5.2.6 (1) Candidatul admis la mai multe universităţi poate studia la USV pe locuri finanţate prin granturi de studii prin prezentarea dosarului cu actele în original. (2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat / licenţă sau echivalentă acesteia în original, din vina exclusivă a candidatului admis, până inclusiv în ultima zi de înmatriculare, duce la pierderea locului finanţat prin granturi de studii.

5.2.7 (1) Un candidat este declarat admis în urma înmatriculării, conform calendarului stabilit.
(2) Un candidat poate fi admis şi înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii şi instituţiile de învăţământ care le oferă.
(3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanţare prin granturi de studii pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de master şi pentru un singur program de doctorat. (4) Candidatul declarat admis la mai multe facultăţi şi/sau mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanţat de la bugetul de stat prin depunerea la înmatriculare a diplomei/atestatului/adeverinţei de bacalaureat sau a diplomei/atestatului/adeverinţei ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea şi pentru programul de studii pe care doreşte să-l urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenţi.(5) Universitatea asigură egalitate de şanse pentru persoanele cu handicap acordând sprijin adecvat persoanelor cu handicap, precum şi accesul acestora în instituţie.

5.2.8 Dosarele candidaţilor respinşi (sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin admitere) vor fi restituite, fără perceperea unor taxe, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii.

5.2.9 Absolvenţii cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior particular au dreptul să urmeze un alt program de studii în instituţiile de învăţământ superior de stat pe locurile finanţate prin granturi de studii, în urma concursului de admitere.

5.2.10 Studenţii care au obţinut în perioada studiilor liceale distincţii la olimpiadele şcolare internaţionale pot urma, la cerere, fără taxe de şcolarizare, cursurile a două facultăţi în instituţii de învăţământ superior de stat.

5.2.11 Candidaţii care au obţinut în perioada studiilor liceale distincţii la olimpiadele şcolare şi/sau la alte concursuri naţionale sau internaţionale, pot fi admişi, fără taxe de şcolarizare, la programul de studii conex domeniului / ariei curriculare a diplomei obţinute, după analiza şi aprobarea conducerii facultăţii solicitate.

5.2.12 (1) Candidaţii care au obţinut în perioada studiilor liceale distincţii (premiile I, II, III, menţiune) la olimpiadele şcolare internaţionale recunoscute de ministerul de resort beneficiază de dreptul de a se înscrie la un program de studii de licenţă conex domeniului / ariei curriculare a diplomei obţinute, fără susţinerea concursului de admitere, pe locuri finanţate de la buget. (2) Admiterea acestor candidaţi la unul din programele de studii conex domeniului / ariei curriculare a diplomei obţinute este validată, din punctul de vedere al îndeplinirii condiţiilor, de conducerea facultăţii care asigură şcolarizarea acelui program.

5.2.13 (1) Cel puţin un loc fără taxă de şcolarizare, în afara cifrei de şcolarizare finanţate de la buget, poate fi acordat absolvenţilor cu diplomă de bacalaureat proveniţi din centrele de plasament. (2) Admiterea acestor candidaţi la programele de studii este aprobată de conducerea facultăţii.

5.2.14 (1) Candidaţii care au obţinut Certificatul de agrementare în cadrul concursului „Student pentru 1 zi" vor fi scutiţi de la plata taxei de înscriere în cadrul concursului de admitere.
(2) Candidaţii care deţin certificatul de participare la concursul „Student pentru 1 zi" din anul curent beneficiază de reducerea taxei de înmatriculare la 50 de lei.

5.2.15 Admiterea la studiile de **licenţă** pe locuri bugetate alocate pentru candidaţii care au absolvit licee situate în mediul rural se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor aplicate de fiecare facultate.

5.2.16 Admiterea la studiile de **licenţă/master** pe locuri bugetate alocate pentru candidaţii de etnie rromă se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor aplicate de fiecare facultate.

5.2.17 (1) Candidaţii pe locuri bugetate alocate pentru absolvenţii de licee situate în mediul rural şi pentru cei de etnie rromă se vor adresa cu cereri scrise la Rectorat, apoi vor depune dosarul cu actele necesare înscrierii la admitere, la facultatea solicitată. (2) Facultăţile vor comunica la rectorat mediile de admitere ale candidaţilor spre a fi întocmită lista finală de admitere a acestora.

Candidaţi – etnici români

5.2.18 (a) Admiterea la studiile de licenţă / masterat / doctorat a candidaţilor etnici români, care au diplomă de bacalaureat/licenţă/master obţinută, după caz, în România sau în străinătate, se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor specifice fiecărei facultăţi / CSUD. (b) Candidaţii vor fi înmatriculaţi pe locurile finanţate prin granturi de studii sau pe locurile cu taxă; (c) Candidaţii sunt scutiţi de plata taxelor pentru înscriere la unul sau mai multe programe din cadrul unei singure facultăţi şi de taxa de înmatriculare pentru înmatricularea la un singur program de studii; (d) Candidaţii plătesc taxă de înscriere pentru înscrierea la fiecare altă facultate, conform Planului de taxe si tarife – ADMITERE aprobat de Senatul USV, precum şi taxă de înmatriculare în cazul în care se înmatriculează, la al doilea program de studiu din cadrul USV.

5.2.19 Admiterea etnicilor români de pretutindeni este gestionata de *Comisia pentru etnicii români* formată, la nivel de universitate, din câte un reprezentant al fiecărei facultăţi, condusa de prorectorul de resort.

5.2.20 Candidaţii etnici romani pot depune dosarele de înscriere (a) în centre de înscriere din Republica Moldova şi Ucraina (numai documente originale), (b) online sau (c) direct la USV (SRIAE).

5.2.21 (a) Comisiile din centrele de înscriere organizate în Republica Moldova şi Ucraina vor prelua doar dosare cu acte în original şi/sau traduceri legalizate şi, acolo unde este cazul, documentul care certifică susţinerea probei de testare a cunoştinţelor şi capacităţilor cognitive. (b) Dosarele preluate de către reprezentanţii USV vor fi predate SRIAE spre a fi luate în evidenţă.

5.2.22 Dosarele primite online, pe adresa electronică a Universităţii dedicata etnicilor romani, specificată pe pagina de admitere și/sau prin intermediul MEN, vor fi luate în evidenţă de SRIAE. În eventualitatea primirii unor înscrieri la facultăți, secretarul de admitere pe facultate va transmite înscrierea pe adresa electronică dedicată etnicilor români, informând totodată candidatul. Responsabilul SRIAE este singurul care va confirma expeditorului primirea dosarului de înscriere.

5.2.23 Reprezentanţii facultăţilor în Comisia pentru etnici români asigură: a. testarea cunoștințelor și capacităților cognitive (împreuna cu un reprezentant SRIAE) prin e-mail sau direct cu candidatul, acolo unde este cazul; b. verifică dosarul de înscriere precum şi autenticitatea diplomelor pe site-urile specificate de MEN; c. calculează media pentru fiecare program de studiu de la propria facultate la care candidatul s-a înscris, d. centralizează şi transmite comisiei pe facultate numele candidaţilor, opţiunile făcute, mediile de admitere.

5.2.24 Reprezentanţii facultăţilor în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe universitate, în vederea publicării, Lista cu ierarhizarea candidaţilor înscrişi si declarați admiși, pe programe de studii.

5.2.25 În vederea înmatriculării, candidaţii trebuie să confirme locul la programul de studiu pentru care optează, prin depunerea cererii de înmatriculare si a actelor în original.

5.2.26 Regimul contestaţiilor este identic pentru candidaţii etnici români cu cel al candidaţilor români.

5.2.27 Reprezentanţii facultăţilor în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe facultate situaţia candidaţilor înscrişi în vederea stabilirii locurilor disponibile.

5.2.28 Reprezentanţii facultăţilor în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe universitate în vederea publicării:

- Lista candidaţilor admiși care au confirmat locul si care au prezentat actele in original, pentru locurile cu finanţare de la buget;
- Lista candidaţilor admiși care au confirmat locul si care au prezentat actele in original pentru locurile cu taxă;

5.2.29 Dosarele cu actele în original vor fi transmise la sfârşitul sesiunii de admitere la facultatea la care candidatul se înmatriculează.

5.2.30 Pe pagina web a USV se va specifica termenul limită de depunere a actelor în original (şi traducerilor legalizate, dacă este cazul) în vederea confirmării locului la programul la care candidatul a fost admis şi în vederea înmatriculării. Corespondenţa cu candidaţii se realizează de către reprezentantul facultăţii în comisia centrală.

5.2.31 Dosarele candidaţilor care au optat pentru anul pregătitor de limba română se vor înregistra la facultatea în cadrul căreia funcţionează programul de studii pe care dorește să-l urmeze candidatul, in viitorul an universitar celui pentru care a susținut admiterea. La finalul sesiunii de admitere, dosarele vor fi transmise la FLSC, unde vor fi păstrate pe durata efectuării anului pregătitor. Conducerile facultăţilor vor rezerva locurile respective

în limita capacităţii de şcolarizare pentru anul universitar următor celui în care a fost admis candidatul respectiv.

5.3. Taxele de admitere

5.3.1 (1) La forma de învăţământ cu frecvenţă sunt alocate locuri finanţate de la buget (fără taxă) şi locuri în regim cu taxă. (2) La forma de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă şi la studiile de conversie profesională sunt alocate doar locuri în regim cu taxă. Prin excepţie, Ministerul de resort poate aloca locuri fără taxă la doctoratul cu frecvenţă redusă.

5.3.2 Taxele de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licenţă, conversie profesională, master şi doctorat sunt aprobate de Senatul USV şi se postează pe site-ul Admitere USV.

5.3.3 Scutiri de plata taxei de înscriere se acordă următoarelor categorii de candidaţi:

a) orfanii de ambii părinţi, pentru candidaţii cu vârsta mai mică de 26 de ani;
b) candidaţii proveniţi de la Casele de copii sau din plasament familial, pentru candidaţii cu vârsta mai mică de 26 de ani;
c) copiii personalului didactic şi didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
d) candidaţii bolnavi de TBC, care se află în evidenţa unităţilor medicale, sau candidaţii care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbţie grave, insuficienţă renală cronică, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestaţi cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, cu handicap motoriu;
e) candidaţii salariaţi ai USV şi copiii lor.

5.3.4 (1) Reducerea cu 50% a taxei de înscriere se acordă pentru candidaţii cu vârsta mai mică de 26 de ani orfani de un părinte, cu ambii părinţi şomeri sau cu alte situaţii speciale, pe baza documentelor justificative. (2) Personalul didactic activ beneficiază de o reducere a taxei de înscriere cu 50%.

5.3.5 Scutirea (reducerea) de plată a taxelor de înscriere la concurs se face numai pe baza actelor (dovezilor) prezentate de candidaţi, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enumerate anterior.

5.3.6 Comisia de Admitere pe facultate / CSUD va decide cu privire la posibilitatea scutirii, respectiv a reducerii taxelor, în cazul candidaţilor provenind din familiile cu venituri mici, precum şi al altor categorii care nu se regăsesc mai sus.

5.3.7 (1) Primirea dosarelor şi efectuarea înscrierii vor avea loc numai dacă cererile-tip de înscriere sunt completate şi codificate corect de candidaţi, dacă dosarele au toate actele prevăzute, iar candidaţii au dreptul de înscriere conform acestor acte. (2) Orice neclarităţi vor fi rezolvate de către preşedintele Comisiei de admitere pe facultate / CSUD.

5.4. Înscrierea şi înmatricularea candidaţilor

5.4.1 (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărţii de identitate/paşaportului.
(2) Înscrierea se poate face, în numele candidatului, de către o altă persoană pe bază de procură notarială.
(3) Înscrierea se poate face online în cazul candidaţilor etnici români.

5.4.2 Documentele depuse la dosarul de admitere nu trebuie să prezinte ştersături, adăugiri, modificări şi să aibă ştampila unităţii emitente în clar.

5.4.3 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru ciclul de licenţă trebuie să conţină:

a) **cerere de înscriere** tip;
b) **diploma de bacalaureat** sau **diploma echivalentă** cu aceasta, în original sau **adeverinţă** (pentru promoţia absolventă în anul concursului) în care se menţionează media generală de la bacalaureat, mediile obţinute la probele examenului de bacalaureat, termenul de valabilitate şi că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

b1. pentru candidaţii care se înscriu şi la o altă specializare în cadrul USV, la noua specializare la care doreşte să se înscrie, în locul **diplomei de bacalaureat/adeverinţei de absolvire** va anexa o **copie certificată pentru conformitate cu originalul** *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan, la Facultatea unde a depus documentul original)*;

b2. pentru candidaţii care s-au înscris şi la o altă instituţie de învăţământ superior şi nu pot prezenta originalul, este necesară depunerea unei copii legalizate a diplomei de bacalaureat.

c) **foaia matricolă** pentru studiile liceale, în original;
d) **diploma de licenţă** (diploma echivalentă acesteia) sau **diploma de absolvire** pentru absolvenţii care doresc să urmeze un al doilea domeniu / program de studii sau să se înscrie pentru continuarea studiilor, în original;
e) **foaia matricolă** de la facultate sau suplimentul de la diploma de licenţă, în original, absolvenţii care doresc să urmeze un al doilea program de studii;
f) 2 copii certificate pentru conformitate cu originalul a certificatului de naştere *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);*
g) **2 copii certificate pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);*
h) **adeverinţă** din care să rezulte calitatea de student (pentru studenţii care urmează un al doilea program de studii, cu precizarea numărului de semestre finanţate de la buget);
i) **adeverinţă medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităţilor de învăţământ preuniversitar şi vizată de cabinetul medical al universităţii, dacă este cazul. Adeverinţele care nu au consemnate eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidaţi la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studenţesc, cu excepţia candidaţilor care se înscriu la Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport, programul de studii Educaţie Fizică şi Sport (a se vedea punctul 5.4.3);
j) **cartea de identitate/paşaport** – 2 copii;
k) **chitanţa** de plată a taxei de înscriere (eliberată de casieria universităţii) sau acte doveditoare pentru scutirea de taxă (unde este cazul);
l) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
m) dacă este cazul, documentul în original care atestă **distincţia obţinută** la faza naţională sau internaţională a unor olimpiade şcolare; **Certificatul de agrementare eliberat de USV** în urma concursului „Student pentru 1 zi”; **Adeverinţă de la federaţia de specialitate** din care să rezulte că este campion naţional, european, mondial sau olimpic (pentru candidaţii care se înscriu la Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport).
n) procură notarială, în cazul în care înscrierea se face de către o altă persoană, în numele candidatului.

5.4.4 Candidaţii care se înscriu la concursul organizat pentru programul de studii Educaţie Fizică şi Sport sunt obligaţi ca pentru documentele medicale să îndeplinească, suplimentar următoarele:

a) **adeverinţă medicală tip** eliberată de medicul de familie cu menţiunea „Clinic sănătos. Apt pentru înscrierea la facultate”;
b) **electrocardiograma** (ECG) efectuată şi interpretată la un medic specialist cardiolog care să specifice „ECG (sau EKG) normală”.
c) adeverinţa de la medicul de familie va fi adusă la Cabinetul medical studenţesc nr. 1 (situat în incinta Căminului studenţesc nr. 1) împreună cu actele medicale menţionate

mai sus şi va fi vizată de medic cu menţiunea „Apt pentru examen de admitere la Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport".

5.4.5 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru ciclul de masterat trebuie să conţină:

a) **cerere de înscriere** tip;
b) **diploma de bacalaureat** în original;
c) **diploma de absolvire** a studiilor universitare de licenţă (ciclul I) sau a studiilor de lungă durată, după caz, ori **adeverinţa de absolvire** (pentru promoţia absolventă în anul concursului) – în original şi o copie a diplomei certificată pentru conformitate cu originalul *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan)*;
c1. pentru candidaţii care se înscriu şi la o altă specializare în cadrul USV, la noua specializare la care doreşte să se înscrie, în locul **diplomei de absolvire a studiilor universitare de licenţă sau a studiilor de lungă durată/ adeverinţei de absolvire** va anexa o **copie certificată pentru conformitate cu originalul** *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan la facultatea unde a depus originalul)*;
c2. pentru candidaţii care s-au înscris şi la o altă instituţie de învăţământ superior şi nu pot prezenta originalul, este necesară depunerea unei copii legalizate a diplomei de finalizare a studiilor universitare de licenţă.
d) **copie certificată pentru conformitate cu originalul** a **foii matricole/suplimentului la diplomă** pentru studiile universitare de licenţă / lungă durată *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);*
e) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naştere** *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);*
f) **cartea de identitate/ paşaport**– copie;
g) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);*
h) **adeverinţă medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităţilor de învăţământ preuniversitar şi vizată de cabinetul medical al universităţii, dacă este cazul. Adeverinţele care nu au consemnate eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidaţi la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studenţesc;
i) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
j) **chitanţa** de plată a taxei de înscriere (eliberată de casieria universităţii).;
k) procură notarială, în cazul în care înscrierea se face de către o altă persoană, în numele candidatului

5.4.6 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru doctorat trebuie să conţină:

a) **cerere de înscriere** tip;
b) **diploma de bacalaureat** în original;
c) **diploma de licenţă** sau echivalentul acesteia, cu anexele corespunzătoare (inclusiv foaia matricolă) în original;
d) **diploma de studii universitare de masterat** cu anexa corespunzătoare (foaia matricolă) în original sau **adeverinţa de absolvire** (pentru promoţia absolventă în anul concursului) – în original
e) **curriculum vitae**;
f) **lista lucrărilor publicate**;
g) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naştere** *(certificarea se face după original de către directorul IOSUD sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către directorul IOSUD);*

h) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** *(certificarea se face după original de către directorul IOSUD sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către directorul IOSUD);*
i) **certificatul de competenţă lingvistică** USV / internaţională (DALF, TOEFL, ZD, DELE);
j) **cartea de identitate/paşaport** – copie;
k) **chitanţă** de plată a taxei de înscriere (eliberată de casieria universităţii).
l) procură notarială, în cazul în care înscrierea se face de către o altă persoană, în numele candidatului.

5.4.7 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru conversie profesională trebuie să conţină:
a) **cerere de înscriere** tip;
b) **diplomă de bacalaureat**, în original;
c) **diploma de absolvire** a studiilor universitare de licenţă (ciclul I) sau a studiilor de lungă durată, după caz, ori **adeverinţa de absolvire** (pentru promoţia absolventă în anul concursului; adeverinţa trebuie să conţină media anilor de studiu) – în original şi pentru diplomă o copie certificată pentru conformitate cu originalul *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan)*;
d) **foaia matricolă / suplimentul la diplomă**, în original;
e) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naştere** *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);*
f) **cartea de identitate/paşaport** – copie; copie după buletinul de identitate
g) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** *(certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);*
h) adeverinţă din care să rezulte calitatea de cadru didactic în învăţământul preuniversitar;
i) **adeverinţă medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităţilor de învăţământ preuniversitar şi vizată de cabinetul medical al universităţii, dacă este cazul. Adeverinţele care nu au consemnate eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidaţi la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studenţesc;
j) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
k) **chitanţă** de plată a taxei de înscriere (eliberată de casieria universităţii).

5.4.8 Zilnic, preşedintele Comisiei de admitere pe facultate verifică dosarele primite şi asigură corectitudinea înscrierii, prin semnătură.

5.4.9 De organizarea concursului de admitere pe domenii / programe de studiu răspund facultăţile / CSUD.

5.4.10 Orice sesizare a candidaţilor privind exactitatea datelor se verifică imediat, corecturile efectuându-se direct pe listele afişate cu cel puţin o oră înainte de începerea primei probe.

5.5 Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs

5.5.1 Subiectele pentru examenele scrise, probele practice şi probele de aptitudini vocaţionale de concurs se stabilesc ţinându-se seama de următoarele criterii:
a) să fie în strictă conformitate cu programa de Bacalaureat, din anul concursului.
b) pentru disciplinele neincluse la bacalaureat, să fie în strictă conformitate cu programa şcolară parcursă de absolvenţii de liceu promoţia din anul concursului.
c) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei şi să poată fi rezolvate de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;

d) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaţilor, a capacităţii lor de gândire şi a aptitudinilor pentru specializarea aleasă.

5.5.2 Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afişate la avizierul şi pe pagina web a facultăţii.

5.5.3 Cunoştinţele specifice domeniului de studiu de masterat se verifică prin probe scrise şi/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei şi anunţarea acesteia la avizierul facultăţii şi pe site-ul USV este de competenţa fiecărei facultăţi care organizează programe de master.

5.5.4 (1) Rezultatele probelor se trec direct cu cerneală albastră sau neagră în cataloagele alfabetice, sub controlul şi verificarea preşedintelui comisiei pe facultate. (2) Eventualele corecturi în aceste cataloage se fac cu cerneală roşie.

5.5.5 Greşelile constatate se corectează în memoria calculatorului. Pe calculator se calculează mediile finale ale concursului şi se procedează la stabilirea rezultatului concursului.

5.5.6 Cataloagele utilizate, ştampilate şi înseriate înainte de concurs, se păstrează în arhivă în aceleaşi condiţii ca şi cataloagele şi matricolele din timpul studiilor.

5.6. Stabilirea şi comunicarea rezultatelor

5.6.1 Modul de verificare şi notare este stabilit în criteriile specifice fiecărei facultăţi. Baremurile de notare vor fi afişate odată cu rezultatele concursului de admitere.

5.6.2. Media generală de admitere a fiecărui candidat, pentru toate ciclurile de studii universitare, indiferent de modul în care s-a desfăşurat concursul de admitere, se calculează conform formulelor şi criteriilor stabilite de fiecare facultate, fără rotunjire.

5.6.3. Pentru studiile universitare de licenţă, media generală de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

5.6.4. Media generală de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6 (şase).

5.6.5. Pentru studiile universitare de doctorat, media de admitere va fi minimum 7 (şapte).

5.6.6. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediei generale, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se face conform criteriilor specifice fiecărei facultăţi / CSUD.

5.6.7. Comunicarea rezultatelor ca urmare a concursului de admitere se va realiza pe:

(a) Liste provizorii, generate înainte de înmatriculare care cuprind ierarhizarea candidaţilor

(b) Liste finale, generate după soluţionarea contestaţiilor şi înmatriculare, care vor cuprinde rezultatele definitive şi incontestabile:

1. Lista candidaţilor admişi pentru locurile cu finanţare de la buget;

2. Lista candidaţilor admişi pentru locurile cu taxă;

3. Lista candidaţilor respinşi.

5.6.8. Candidaţii admişi cu taxă vor achita la înmatriculare şi un avans din taxa de şcolarizare şi vor semna contractul de şcolarizare

5.6.9. Locurile finanţate prin granturi de studii, care se eliberează din diverse motive, vor putea fi ocupate, în ordinea descrescătoare a mediilor.

5.6.10. Candidaţii admişi la programele de licenţă pe un loc finanţat prin granturi de studii (buget) se vor înmatricula simultan la programul de formare psiho-pedagogică Nivel I (zi), completând documentele aferente (cerere înmatriculare, contract de studii DSPP) la facultăţile de profil.

5.6.11. Zilnic, reprezentanţii DSPP vor prelua de la comisiile de admitere ale facultăţilor documentele de înmatriculare la programul de formare psiho-pedagogică, pentru centralizare.

5.6.12. Candidaţii admişi pe un loc cu taxă, care doresc să se califice pentru profesia didactică, se vor înscrie la Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, în perioada programată.

5.7. Contestaţii

5.7.1 Contestaţiile cu privire la rezultatele examenului de admitere se depun la Comisia de admitere pe facultate la data şi în intervalul orar specificate în Calendarul admiterii şi se rezolvă de către o Comisie numită de decanul facultăţii sau, în cazul absenţei acestuia, de prodecanul care îl suplineşte. La probele orale şi de aptitudini nu se admit contestaţii.

5.7.2 (1) Validarea favorabilă a unei contestaţii atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, precum şi aducerea acestuia pe poziţia corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaţilor, în ordinea mediilor. (2) După expirarea termenului de depunere şi rezolvare a contestaţiilor, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive şi nu mai pot fi modificate. (3) După stabilirea rezultatului final nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea metodologiei de admitere.

5.7.3 Candidatul căruia i s-a admis contestaţia dobândeşte calitatea de student dacă obţine media generală mai mare decât a ultimului candidat admis iniţial. În cazul în care obţine o medie egală cu a ultimului candidat admis iniţial, se aplică criteriile de departajare specifice fiecărei facultăţi / CSUD.

5.8. Dispoziţii finale privind conţinutul admiterii

5.8.1. Orice modificare apărută în listele candidaţilor admişi trebuie obligatoriu afişată la loc vizibil.

5.8.2. Rezultatele privind Admiterea la toate facultăţile / CSUD pot fi obţinute şi de pe pagina web: www.admitere.usv.ro.

5.8.3. Locurile rămase neocupate după cele două sesiuni de admitere se redistribuie de către Senatul universităţii în cadrul aceluiaşi ciclu de studii universitare.

5.8.4. Înmatricularea candidaţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admişi.

6. DISPOZIŢII FINALE

6.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competenţa Senatului universitar.

6.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.

6.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rector.

6.4 Prezentul regulament abrogă revizia precedentă a Regulamentului.